



КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТРОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «02» августа 2024 года

№ 14

Об утверждении плана мероприятий
по взысканию дебиторской задолженности
по неналоговым платежам в бюджет
Костромского муниципального района,
администратором которых является
Комитет имущественных и земельных
отношений, архитектуры и
градостроительства администрации
Костромского муниципального района
Костромской области

В целях исполнения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Костромского муниципального района, предусмотренных пунктом 2 статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий (далее - План) по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет Костромского муниципального района, администратором которых является Комитет имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее - Комитет), согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области от 16 ноября 2023 г. №24 "Об утверждении плана мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет Костромского муниципального района, администратором которых является Комитет имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства администрации Костромского муниципального района Костромской области".

3. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение Плана и ежеквартальное предоставление отчетов о проведенной работе по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет

Костромского муниципального района, администратором которых является Комитет, по месту требования, согласно приложению №2.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Комитета



О.А.Паршакова

Приложение №1
к приказу Комитета имущественных и
земельных отношений, архитектуры и
градостроительства администрации
Костромского муниципального района
Костромской области
от "02" августа 2024 года № 14

План мероприятий

по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет
Костромского муниципального района, администратором которых является Комитет
имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства
администрации Костромского муниципального района Костромской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Анализ состояния дебиторской задолженности			
1.1.	Анализ состояния дебиторской задолженности, в том числе просроченной, по неналоговым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалист отдела земельных отношений Комитета
1.2.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним и о её списании в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	комиссия по поступлению и выбытию активов, создаваемая Комитетом, как администратором доходов, на постоянной основе
1.3.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально, до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	инвентаризационная комиссия, создаваемая Комитетом, как администратором доходов

1.4.	Инвентаризация дебиторской задолженности по неналоговым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	ежегодно, в течении 4 квартала, и по мере необходимости	инвентаризационная комиссия, создаваемая Комитетом, как администратором доходов
2. Мероприятия по недопущению образования и роста дебиторской задолженности			
2.1.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	на постоянной основе	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалист отдела земельных отношений Комитета
2.2.	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину, проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	на постоянной основе	председатель Комитета, заместители председателя Комитета, специалисты Комитета, специалисты МКУ Костромского муниципального района "Центр земельных и имущественных ресурсов Костромского района" (далее - МКУ КМР "ЦЗиИР КР")
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1.	Подготовка материалов и направление должникам претензий (требований, уведомлений) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности, рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности	по мере необходимости	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалисты отдела земельных отношений Комитета, специалисты МКУ КМР "ЦЗиИР КР"

3.2.	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам	по мере необходимости	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалист отдела земельных отношений Комитета, специалисты административно - правового управления администрации Костромского муниципального района Костромской области (далее - АПУ АКМР КО), специалисты МКУ Костромского муниципального района Костромской области "Муниципальная юридическая служба" (далее - МКУ КМР КО "МЮС")
3.3.	Контроль за поступлением платежей по претензиям (требованиям, уведомлениям)	на постоянной основе	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалист отдела земельных отношений Комитета
3.4.	В случае непогашения должником в полном объеме дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии (требовании, уведомлении) срока, подготовка документов для подачи искового заявления в суд	по мере необходимости	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалист отдела земельных отношений Комитета

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности			
4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании дебиторской задолженности в суд	в течении 15 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием)	специалисты АПУ АКМР КО и МКУ КМР КО "МЮС"
4.2.	Принятие мер по обжалованию судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований	в течении 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	специалисты АПУ АКМР КО и МКУ КМР КО "МЮС"
4.3.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	в течении 5 рабочих дней со дня получения исполнительного документа (судебного акта)	специалисты АПУ АКМР КО и МКУ КМР КО "МЮС"
4.4.	Мониторинг состояния исполнительного производства, осуществление информационного взаимодействия со службой судебных приставов о ходе исполнительного производства	на постоянной основе	специалисты АПУ АКМР КО и МКУ КМР КО "МЮС"
5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника			
5.1.	Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	на постоянной основе	специалисты сектора имущественных отношений Комитета, специалист отдела земельных отношений, специалисты АПУ АКМР КО и МКУ КМР КО "МЮС"

